

2024年8月10日
第13回大会実行委員長
鉄 多加志

第13回 日本海洋人間学会 学会大会 (第1報)

- 期日：2024年11月23日(土曜日:祝日)、24日(日曜日)
- 場所：東海大学静岡キャンパス 8号館8404教室 事務局控室 8410ゼミ室 休息所 PLAT
<https://www.u-tokai.ac.jp/about/campus/campus-shizuoka/>
- 交通：JR清水駅から静鉄バス乗車30分 東海大学海枝短大前下車徒歩8分

■プログラム予定

第1日目：11月23日(土曜日)

- 12:30～ 受付
- 13:00～ 学会大会開会の辞
- 13:15～14:00 口頭発表セッション1

第13回日本海洋人間学会 シンポジウム&ワークショップ

- 14:10～15:30 第13回学会大会シンポジウム
「海洋スポーツによる地域振興」 - 無料一般公開 -
演者：合志明倫 (株式会社 gosea's 代表取締役 東海大学 客員准教授)
司会：平野貴也 (レジャーサービス研究所おきなわ)

- 15:40～17:10 第13回学会大会ワークショップ
「海洋人間アカデミックコンテスト」ポスター発表
出場(予定)水産・海洋高校および全国の高校生
コーディネーター：鉄多加志(東海大学)

18:30～20:30 懇親会

第2日目：11月24日(日曜日)

- 09:00～09:30 受付
- 09:30～10:15 口頭発表セッション2
- 10:20～11:05 口頭発表セッション3
- 11:10～11:55 口頭発表セッション4
- 12:00～12:45 ポスターセッション
昼食
- 13:45～14:30 研究発表、実践報告
- 14:40～15:25 第13回日本海洋人間学会総会
- 15:25～15:40 第13回学会大会優秀・奨励発表及び論文賞表彰式
- 15:40～15:45 学会大会閉会の辞

*上記プログラムは、今後変更される可能性があります。

■第13回 学会大会実行委員会事務局

大会実行委員長 鉄 多加志

TEL: 054-334-0411 (代表) e-mail: tetsu★tokai.ac.jp

(★を@に置換してください)

問い合わせは、e-mailにて、お願い致します。

大会にご参加の方へ

大会へのご参加は、下記の2024年度(2024年8月1日～2025年7月31日、**2024年8月1日以降にお振込願います**)会費および大会参加費を納めた本学会会員に限ります。なお、**口頭もしくはポスター発表の筆頭者である学生会員の参加費は無料**です。本学会会員以外の方も臨時会員として、大会当日に参加費を納めることで参加することができます。ご入会を希望される場合は、この他に入会金1,000円と年会費6,000円が必要となります。事務局口座への前納振込を推奨します。**(10/10振込分までを前納とします10/11以降の振込分は当日金額となりますのでご注意ください)**。

	年会費	前納大会参加費	大会当日参加費
正会員	6,000円	3,000円	5,000円
学生会員	3,000円	1,000円*	2,000円(学生証を提示)
賛助会員	一口20,000円	1,000円	2,000円(一口1名まで)
臨時会員	—	—	5,000円(大会当日受付)

*学会発表筆頭者の学生会員は大会参加費無料

宿泊施設の手配について

宿泊施設の手配は大会事務局では行っておりませんが、大学近隣に宿泊施設がないことから懇親会場に隣接するビーチホテルゴーシーズのご利用をお勧めしております。この期間中は、大会参加者の予約を優先的に受け入れていただけることになっています。予約の連絡をする際には、本学会大会の参加者あるいは関係者である旨をお伝えください。<https://beach-hotel-goseas.com/>

懇親会(11月23日 土曜日 18時30分-20時30分)にご参加の方へのお願い

懇親会費は下記のとおりとなっております。事務局口座への前納振込を推奨します。懇親会の会場はUlalena(ウラレナ)で行う予定です。<https://ulalena.jp/>

	前納	当日
一般	5,000円	6,000円
学生	4,000円	5,000円

大会参加費および懇親会費の納入について

新型コロナウイルスの影響については、5類に引き下げられたことから、これまでのような配慮はありません。大会や懇親会におけるマスクの着用についても任意です。大会参加費・懇親会費は**2024年8月1日～10月10日**にてお願い申し上げます。以下の学会口座への事前振込をご利用ください。8/1-10/10を前納期間とし、**それ以降は大会前であっても当日金額**になることを予めご了承ください。

ゆうちょ銀行
口座名義：日本海洋人間学会
口座番号：00150-6-429943

インターネットバンキング
銀行名：ゆうちょ銀行
・金融機関コード:9900
・店番:019
・預金種目:当座
・店名:〇一九店(ゼロイチキユウ店)
・口座番号:0429943

各種振込時のお願い

- ・郵便局の振込用紙をご利用の場合は、振込金額の種別を通信欄にご記入ください。(記入例：2024年会費、大会参加費、懇親会費として)
- ・インターネットバンキングをご利用の場合は、振込人氏名の前に振込金額の種別をご入力ください。(記入例：2024ネンカイヒ、タイカイサンカヒ、コンシンカイヒ、カイヨウタロウ)。

学会大会における発表形式・方法ならびに抄録原稿の作成・提出要領

学会大会の発表形式には、「研究発表」と「実践報告（事例、調査、視察、事業、活動など）」の2種類があります。いずれも「口頭」または「ポスター」にて発表を行うことができます。

抄録は、筆頭著者が本学会会員であり、なおかつ2024年度（2024年8月1日～2025年7月31日）年会費（正会員6,000円、学生会員3,000円、賛助会員 一口20,000円）および大会参加費（発表筆頭者が学生会員の場合、大会参加費は無料です）を納めた場合に限り受け付けます。なお、共同研究者については、本学会の会員であるかは問いません。

I. 抄録原稿の作成・提出要領

「研究発表」および「実践報告」、また「口頭発表」「ポスター発表」の抄録は、以下の1～9の指定に沿って作成願います。学会HPより抄録のテンプレートファイル（ファイル名「jsmta13th_abstract_template.docx」）がダウンロードできますので、このファイルに上書きする形での作成をお願いします。

1. 抄録サイズ：A4版縦置きによる2段組の半頁（1段）とします。余白は上下25mm、左右20mm設けて下さい。
2. 原稿文字数・行数：文字数はおよそ1000字以内とします（1行あたり25字×40行以内）。共同研究者が多い場合は、原稿文字数・行数を適宜減らして2段組の半頁に収まるように調整してください。また抄録には、規程文字数内で余白がある場合も、図・表および写真の添付は不可とします。
3. 文字種（フォント）：演題のみゴシック体、それ以外のキーワード、氏名、所属機関名、本文は、明朝体で記載して下さい。文字サイズは、全て10ポイントで記載して下さい。
4. 演題：演題は原稿の1行目から記載して下さい。
5. 発表者氏名：演題の次行から記載し、（）内に所属機関名を記載して下さい。共同発表者がいる場合は同様の方法で連記して下さい。同所属の発表者が続く場合は、氏名間を「・」を用いて連記し、最後に所属を括弧書きで記入して下さい。
6. キーワード：発表者氏名の次行に発表内容を象徴する2～5個を記載して下さい。
7. 本文：キーワードの次行から記載して下さい。「研究発表」は目的、方法、結果、考察、結論等の項目名を必ず付けて本文を作成して下さい。「実践報告」も適切な項目名を付けて本文を作成して下さい。
8. 抄録原稿の取り扱い：原則として校正を行わず、そのまま抄録集に掲載しますので、完全原稿を送付して下さい。送付いただいた原稿は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
9. 抄録原稿の送付方法：テンプレートを用いて作成したワードファイルおよびPDF形式に変換したファイルの2つをメール添付にてご提出ください。なお、送信メールの「メール件名」および「ファイル名」は必ず下記の例のようにお願いします。

例1 抄録 0a_海洋太郎

例2 抄録 Pa_海洋太郎

例3 抄録 0b_海洋太郎

例4 抄録 Pb_海洋太郎

※口頭発表→0（アルファベットのオー） ポスター発表→P 研究発表→a 実践報告→b

抄録メール送信締切日時 : 2024 年 10 月 7 日 (月曜日) 23 時 59 分

メール送信先 : 藤本浩一 (実行委員会)

メールアドレス (ローカルパート : kfujim1, ドメイン:kaiyodai.ac.jp)

ご使用の際には、ローカルパートとドメインの間に@を入れてください

!! 上記の作成・提出要領に沿わない抄録原稿は、受け付けることができない場合があります!!

II. 口頭発表の方へ

1. 発表者は会場到着後、ご自身の発表の前までに必ず受付を済ませてください。
2. 発表形式は、PowerPoint を使用した液晶プロジェクターによる一面映写を原則とします。また、発表中のパソコンの操作は、発表者の責任において行って下さい。
3. 前演者の発表が開始した後に必ず次演者席へお座り下さい。1 演題の持ち時間は、13 分（発表 10 分、質問 3 分）です。呼び鈴は 8 分に 1 回、10 分に 2 回、13 分に 3 回鳴ります。
発表時間を厳守して下さい。 持ち時間の 13 分を経過した場合は、その場で発表を打ち切って頂くこともあります。
4. 発表用 PowerPoint 用ファイルは、受付に準備されている学会所定のパソコンにコピーしたのち、**必ずご自身で動作確認を行って下さい。** なおコピーはセッション毎に定められた日時にてお願い致します。日時については大会号等に記載されているものをご参照ください。なおプレゼンテーション用のパソコンは学会本部で準備したものを使用し、それ以外のパソコンは原則として使用できないものとします。パソコンのシステムおよびプレゼンテーションアプリは、Windows10、PowerPoint となりますので、この環境で正常にファイルが動作するようご作成ください（Apple 社製のパソコンについては、別途ご相談ください）。
5. PowerPoint ファイルに動画を埋め込む場合は Windows10 環境下での PowerPoint において再生可能であるファイル形式、なおかつ容量も極力少なくしたものをご使用ください。また当日は PowerPoint ファイルのみならず、動画ファイルの原本も合わせてお持ちください。学会本部でも動画ファイル形式や再生に関して幅広く対応できる準備を整えておりますが、万が一再生できない場合はご容赦下さい。

III. ポスター発表の方へ

1. 発表者は会場到着後、ご自身の発表（指定質疑応答時間）の前までに必ず受付を済ませてください。
2. ポスターのサイズは、A0 版縦置き（1,189mm×841mm）の範囲内とします。
3. ポスターは、発表者の責任において掲示し、取り外して下さい。また発表者は、指定時間中ポスターの前にて質疑応答を行ってください。掲示ならびに取り外しの時間と場所、質疑応答の指定時間につきましては大会号等に記載されているものをご参照ください。
4. 掲示用のピンまたは磁石等は学会本部にて準備しております。

IV. 高校生ポスター発表のみなさんへ

1. エントリーに際しては、2024年10月7日（月）23時59分までに、発表するポスターの内容を200字程度にまとめて、学校名、発表者名（複数可）、指導教員名を明記の上、tetsu@tokai.ac.jpに送信してください。受理のメールを送信しますので、そのメールを受け取ることで応募が完了となります。
2. 発表者は会場到着後、ご自身の発表（指定質疑応答時間）の前までに必ず受付を済ませてください（参加費は無料です）。
3. ポスターのサイズは、A0版縦置き（1,189mm×841mm）の範囲内とします。
4. ポスターは、発表者の責任において掲示し、取り外して下さい。また発表者は、指定時間中にポスターの前にてプレゼンテーションならびに質疑応答を行ってください。掲示および取り外しの時間と場所、質疑応答の指定時間につきましては大会号等に記載されているものをご参照ください。
5. 掲示用のピンまたは磁石等は学会本部にて準備しております。
6. 発表詳細は申込演題数によって調整します。
7. 優秀発表については、発表と質疑応答について審査員が評価を行い表彰いたします。
8. 発表に伴う交通費補助などはありません（大会関係者指定の宿泊施設の場合はディスカウントがありますので大会事務局へお問い合わせください）。
9. 高校生の発表者、引率教員には学会参加費がかかりません。
10. ポスターの印刷は各高校でお願いします。